

Catalogo Fondo Nuove Competenze



| Pacchetto Welfare aziendale e benessere organizzativo | Ore |
|---|------------|
| <u>1. "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE DEL TEMPO"</u> | 10 |
| <u>2."DINAMICHE DI GRUPPO E GESTIONE DEI CONFLITTI PER IL SUCCESSO DEL TEAM"</u> | 12 |
| <u>3."LA MINDFULNESS NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE"</u> | 6 |
| <u>4."NOZIONI PER IMPARARE A GESTIRE E PREVENIRE SITUAZIONI LAVORATIVE DI BURN OUT E DI STRESS"</u> | 8 |
| <u>5. "MENTAL COACHING"</u> | 8 |
| <u>6."CONOSCERE LA DISABILITÀ E PROMUOVERE L'EMPOWERMENT DEL DIPENDENTE"</u> | 10 |
| <u>7."DISABILITY & DIVERSITY MANAGEMENT"</u> | 15 |
| <u>8."GENDER EQUALITY MANAGEMEMENT"</u> | 8 |
| <u>9."CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE"</u> | 6 |
| <u>10."STRATEGIE PER UN'AZIENDA PIÙ FELICE E PRODUTTIVA: IL WELFARE AZIENDALE – PARTE 1"</u> | 15 |
| <u>11."STRATEGIE PER UN'AZIENDA PIÙ FELICE E PRODUTTIVA: IL WELFARE AZIENDALE – PARTE 2"</u> | 15 |

| Pacchetto Sistemi tecnologici e digitali | Ore |
|---|------------|
| <u>1. "DIGITAL MARKETING IN LINGUA"</u> | 20 |
| <u>2. "CUSTOMER CARE & SOCIAL MEDIA"</u> | 10 |
| <u>3. "COME SFRUTTARE AL MEGLIO LA PIATTAFORMA LINKEDIN – BASE"</u> | 6 |
| <u>4. "COME SFRUTTARE AL MEGLIO LA PIATTAFORMA LINKEDIN – HR"</u> | 6 |
| <u>5. "COME SFRUTTARE AL MEGLIO LA PIATTAFORMA LINKEDIN – SALES"</u> | 6 |
| <u>6. "CYBER SECURITY E NIS2"</u> | 15 |
| <u>7. "MASTERING IA: INNOVAZIONE ED EFFICIENZA PER IL FUTURO AZIENDALE"</u> | 16 |

| | |
|--|--|
| <p>Titolo</p> | <p>“ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE DEL TEMPO”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>10 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Il successo dell’impresa è da ricercare nella costante attenzione posta nei confronti di tutti i dipendenti per i quali ogni anno vengono predisposti dei piani di crescita coerenti con gli obiettivi aziendali e professionali dei singoli. Non è da trascurare che ogni lavoratore, se fornito delle giuste strumentazioni, possa apportare soluzioni e migliorie considerevoli all’interno dell’azienda, partendo dai propri task per poi coinvolgere l’intero sistema di processi.</p> <p>La gestione e l’organizzazione delle attività, infatti, è un’attitudine da sviluppare nel tempo e che consiste nel saper riconoscere gli obiettivi aziendali e le priorità per loro raggiungimento. Al tempo stesso, una migliore organizzazione aziendale prevede di strutturare protocolli e procedure per definire nel dettaglio mansioni e responsabilità specifiche, includendo anche un’attenzione alle scadenze e alle tempistiche di progetto.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • La pianificazione e definizione degli obiettivi aziendali secondo la filosofia SMART • Metodi per pianificare giornata, settimana e mese (es. matrice di Eisenhower, metodo GTD, ect); • Tecniche di time management: come gestire in modo efficace il tempo in base alle priorità; • Gestione delle interruzioni; • Come strutturare il processo di Delega. |
| <p>Destinatari</p> | <p>Responsabili di comparto, dipendenti di aziende afferenti a varie categorie economiche.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Titolo</p> | <p>“DINAMICHE DI GRUPPO E GESTIONE DEI CONFLITTI PER IL SUCCESSO DEL TEAM”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>12 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>In un contesto lavorativo sempre più dinamico e competitivo, le competenze che valorizzano le risorse all'interno del gruppo sono diventate fondamentali. Costruire un team di lavoro altamente performante è molto importante per qualsiasi realtà che persegua il successo nei suoi obiettivi, ma è altrettanto importante mantenere la solidità del gruppo di lavoro creato. Risulta dunque fondamentale affinare le capacità di team leadership, di guida, di empowering, di integrazione, di comunicazione, per costruire squadre eccellenti. I partecipanti impareranno a riconoscere e sfruttare le potenzialità di ciascun membro del team, creando un ambiente di lavoro più collaborativo e orientato al successo.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Elementi fondamentali per costruire e garantire il funzionamento di un gruppo di lavoro; • Importanza dell'obiettivo in un team; • Potenziare le capacità dei singoli a lavorare in team; • Team e ruolo: ruoli funzionali per un team ad alta performance; • La delega per incentivare le condizioni di sviluppo del gruppo di lavoro; • Dinamiche interpersonali e reti di comunicazione. |
| <p>Destinatari</p> | <p>Manager, Responsabili d'area o di funzione, Team Leader e Project Manager</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Titolo</p> | <p>"LA MINDFULNESS NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE"</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>4 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Le emozioni sono una componente centrale in qualunque lavoro. Imparare a riconoscerle e a gestirle, soprattutto in situazioni di tensione, è fondamentale sia per mantenere relazioni positive con i propri colleghi e collaboratori, sia per mantenere il presidio dei propri obiettivi e delle proprie performance. La sfida più importante nel mondo attuale del lavoro è, quindi, trovare gli strumenti per creare un senso di agio e benessere fra tutti gli attori dell'ambito aziendale. Uno di questi strumenti può essere la mindfulness, verso cui oggi esiste una crescente attenzione in azienda.</p> <p>La Mindfulness è un atteggiamento mentale capace di ridurre la sofferenza, di sviluppare il benessere e portare a una trasformazione personale positiva. Si tratta di un processo psicologico fondamentale che può modificare il modo in cui rispondiamo alle inevitabili difficoltà della vita lavorativa e alle sfide della vita quotidiana.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la capacità di attenzione e concentrazione nel lavoro riuscendo individuare e seguire le priorità con lucidità; • Sviluppare maggiore abilità nel calmarsi quando ce ne è bisogno; • Aumentare la consapevolezza di sé e degli altri, per favorire una visione più chiara e realistica di cosa è possibile chiedere a sé stessi e agli altri; • Accrescere la propria capacità di ascoltare attentamente e di comunicare in modo chiaro; • Migliorare la capacità di entrare in sintonia con gli altri. |
| <p>Destinatari</p> | <p>Responsabili di comparto, dipendenti di aziende afferenti a varie categorie economiche</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Titolo</p> | <p>"NOZIONI PER IMPARARE A GESTIRE E PREVENIRE SITUAZIONI LAVORATIVE DI BURN OUT E DI STRESS"</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>8 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Nella vita quotidiana, ci troviamo spesso a dover gestire situazioni stressanti, in particolare nel contesto lavorativo. Se non affrontato nel modo corretto, questo stress può portare a un esaurimento cronico, comunemente noto come Sindrome del Burnout. Il corso si propone di fornire tutte le nozioni e informazioni utili a coloro che lavorano in ambienti con forti dinamiche relazionali che possono comportare un livello elevato di stress. Verrà posto un focus sulla comprensione approfondita dello stress lavorativo, sulla storia della sindrome del Burnout e sulle principali strategie e tecniche pratiche per prevenirne l'insorgenza e intervenire adeguatamente.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli effetti dello stress e del burnout • Individuare i fattori di rischio; • Gestire lo stress e attuare azioni e comportamenti volti alla prevenzione del fenomeno del burn out; • Assimilare gli strumenti più corretti da adottare per migliorare quotidianamente la propria gestione lavorativa e ridurre lo stress e l'eventuale burn out; • Tecniche di comunicazione verbale, paraverbale e non verbale in situazioni di stress. |
| <p>Destinatari</p> | <p>Responsabili di comparto, dipendenti di aziende afferenti a varie categorie economiche</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Titolo</p> | <p>“MENTAL COACHING”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>8 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Non sempre le potenzialità personali e professionali all’interno di un team vengono espresse in modo ottimale. Tuttavia, grazie al metodo del coaching, il mental coach può svolgere un ruolo cruciale nell’aiutare gli individui a sviluppare nuove competenze relazionali e mentali.</p> <p>Il mental coach, spesso definito "allenatore della mente", è una figura professionale specializzata nel potenziamento delle performance individuali e di gruppo. Attraverso l’applicazione di tecniche di mental coaching, i partecipanti possono apprendere a ottimizzare le proprie risorse interne, migliorando non solo le proprie prestazioni, ma anche la qualità delle relazioni interpersonali.</p> <p>Il coaching mentale si concentra su diversi aspetti, tra cui la gestione delle emozioni, la motivazione, la resilienza e la concentrazione.</p> <p>Inoltre, un buon mental coach lavora in sinergia con l'utente per definire in modo preciso gli obiettivi desiderati aiutando a delineare le tappe per il raggiungimento.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aiutare ad avere un mindset vincente e a mantenere alta la motivazione • Rafforzare la fiducia in sé stessi e nei per poter crescere professionalmente e personalmente • Perfezionare la capacità di aiutare consapevolmente gli altri a migliorarsi • Sviluppare l’autostima e l’autoefficacia • Gestire le proprie emozioni e quelle altrui per mantenere il focus anche quando si presentano interferenze |
| <p>Destinatari</p> | <p>Lavoratori e lavoratrici che desiderano sfruttare al massimo il proprio potenziale per ottenere delle performance lavorative e personali di successo</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Titolo</p> | <p>“CONOSCERE LA DISABILITÀ E PROMUOVERE L’EMPOWERMENT DEL DIPENDENTE”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>10 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Conoscere la disabilità e come approcciarla è il primo passo per risolvere quelle problematiche che temiamo di non saper gestire. Oppure per scoprire che il loro impatto è più leggero di quanto credevamo, a volte addirittura nullo.</p> <p>Il seguente corso non solo si propone di promuovere la piena inclusione delle persone con disabilità in azienda, ma soprattutto il loro empowerment.</p> <p>Per sua natura il processo di empowerment è un percorso che va progettato e gestito in base a esigenze specifiche (situazione di partenza e obiettivi) e che richiede un approccio multidisciplinare.</p> <p>Ciò sarà possibile imparando a favorire l’autonomia delle persone disabili e la loro partecipazione alla vita organizzativa e promuovendo iniziative che possano rappresentare i loro interessi e contribuire alla creazione di valore.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Il linguaggio della e nella disabilità: quanto conta? • La dimensione relazionale; • Acquisire maggiore consapevolezza del proprio potenziale, delle proprie capacità e del contributo che si può apportare in azienda; • Raggiungere risultati ritenuti rilevanti per sé stessi in ambito lavorativo e relazionale; • Le novità del Jobs Act, i nuovi Incentivi INPS, la Legge 104 e la circolare INAIL 51/2016 . |
| <p>Destinatari</p> | <p>HR Manager, colleghi, disabili e non, coinvolti dal tema e che possono rappresentare un riferimento aziendale per il dipendente con disabilità</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Titolo</p> | <p>“DISABILITY & DIVERSITY MANAGEMENT”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>15 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Il Disability Manager è una figura professionale che promuove l'inclusione dei lavoratori con disabilità e malattie croniche, creando soluzioni per favorirne l'autonomia lavorativa. Obbligatorio nelle pubbliche amministrazioni con oltre 200 dipendenti, coordina le strutture aziendali per sviluppare percorsi di integrazione e supporta i lavoratori disabili nell'accesso al lavoro e nello svolgimento delle mansioni.</p> <p>Il Diversity Manager gestisce le diversità all'interno di gruppi e organizzazioni, considerando le differenze come un valore che contribuisce al benessere sul luogo di lavoro e alla prevenzione di discriminazioni, mobbing e burnout. La valorizzazione della diversità è essenziale per una trasformazione aziendale sostenibile, che richiede una riflessione sulle strategie di Diversity, Equity & Inclusion (DEI) che influenzano la governance, le risorse umane e la leadership.</p> <p>Un Disability & Diversity Manager è una risorsa strategica, valorizzando le diversità e favorendo la coesione all'interno del team. Al termine del corso, i partecipanti acquisiranno le competenze per creare ambienti di lavoro equi e inclusivi.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Chi è il Disability & Diversity Manager all'interno delle organizzazioni; • La valorizzazione delle diversità e delle singole professionalità affette da disabilità in ambito aziendale; • Interventi e programmi di disability & diversity management; • I principi ESG (Environmental, Social, Governance) e la Sostenibilità Sociale della DEI; • Il quadro normativo, la DEI e l'organizzazione aziendale; • La Comunicazione di Parità secondo la UNI / PDR 125: 2022. |
| <p>Destinatari</p> | <p>HR Manager, Team Leader, Responsabili di area</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Titolo</p> | <p>“GENDER EQUALITY MANAGEMENT”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>8 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Scegliere un corso di formazione di Gender Equality Management rappresenta una decisione fondamentale per le aziende che desiderano contribuire a costruire ambienti di lavoro più equi e inclusivi. La gestione dell'uguaglianza di genere è ormai una priorità per le organizzazioni moderne, che riconoscono l'importanza di promuovere pari opportunità per tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere. Un corso su questo tema offre strumenti pratici per affrontare le sfide legate alla discriminazione di genere, migliorando le politiche aziendali e promuovendo la diversità in tutti i livelli dell'organizzazione.</p> <p>Acquisire competenze in Gender Equality Management consente di implementare strategie efficaci per garantire una distribuzione equa delle opportunità professionali, contribuendo al miglioramento del clima lavorativo e della produttività.</p> <p>Inoltre, le aziende che adottano politiche di uguaglianza di genere sono più competitive e attraggono talenti diversificati. In un contesto globale in cui l'uguaglianza di genere è sempre più al centro delle politiche aziendali e sociali, una formazione mirata offre un vantaggio strategico per affrontare con successo le sfide del presente e del futuro.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Acquisire i concetti di gender equality, gender gap, pari opportunità; • Conoscere la normativa di riferimento rispetto alla parità di genere; • Analizzare il proprio contesto organizzativo in termini di gender gap; • Progettare interventi di implementazione di una politica di pari opportunità; • Sviluppare leadership trasformativa a livello individuale, collettivo e organizzativo; • Supportare la cultura organizzativa in ottica di genere. |
| <p>Destinatari</p> | <p>Responsabili HR, Diversity Manager, CSR Manager e Sustainability Manager</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Titolo</p> | <p>“CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>6 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Il Sistema di Certificazione della Parità di Genere, parte della Missione 5 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), mira a favorire una maggiore inclusione delle donne nel mercato del lavoro. La parità di genere implica che ogni individuo, a prescindere dal genere, goda delle stesse opportunità e diritti. La prassi UNI/PdR 125:2022 fornisce il quadro normativo per ottenere questa certificazione, utilizzando indicatori specifici (KPI) per misurare il livello di parità tra uomini e donne. Il corso approfondisce i dettagli della UNI/PdR 125:2022, offrendo strumenti pratici per la sua applicazione nelle organizzazioni. Vengono inoltre esplorati i benefici legati alla certificazione, come incentivi economici e contributi. Tra gli obiettivi principali vi sono l'eliminazione delle disuguaglianze di genere nel mondo del lavoro, il miglioramento delle condizioni lavorative per le donne, la promozione di politiche aziendali inclusive e l'armonizzazione dei tempi vita-lavoro.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cos'è la Certificazione della Parità di Genere; • Quali sono i criteri previsti dalla UNI/PdR 125:2022; • Indicatori di performance; • Come si ottiene la certificazione; • Vantaggi, incentivi e contributi per le imprese; • Pianificazione, attuazione, monitoraggio e riesame nei sistemi di gestione; • Esempi di procedure. |
| <p>Destinatari</p> | <p>Datori di lavoro, Amministratori, Responsabili dei Sistemi di Gestione, Sustainability Manager, Manager HSE</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Titolo</p> | <p>“STRATEGIE PER UN’AZIENDA Più FELICE E PRODUTTIVA: IL WELFARE AZIENDALE – PARTE 1”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>15 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Acquisire le competenze necessarie per implementare in azienda azioni di welfare che migliorano il benessere organizzativo e aumentano la produttività è diventato ormai imprescindibile per ogni azienda che voglia promuovere un ambiente di lavoro più sereno e motivante. La formazione offre una panoramica completa sugli strumenti di welfare aziendali più efficaci per le risorse umane, con focus. Scoprirete cosa sono, come applicarli, quali normative seguire e i benefici che ne derivano per l'azienda e per i dipendenti. Questo corso è ideale per chi desidera sviluppare un approccio moderno e strategico alla gestione delle risorse umane, con un impatto positivo sulla soddisfazione dei collaboratori e sul clima aziendale. Investire nella formazione su questi temi è una scelta vincente per il successo e la crescita sostenibile dell'azienda.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Welfare aziendale: cos'è, normativa, vantaggi per l'azienda, vantaggi per i dipendenti; • Fringe Benefits: cosa sono, normativa, vantaggi per l'azienda, vantaggi per i dipendenti; • Buoni Pasto: cosa sono, normativa, vantaggi per l'azienda, vantaggi per i dipendenti; • Incentive: cosa sono, normativa, vantaggi per l'azienda, vantaggi per i collaboratori; • Suddividere il personale in categorie omogenee. |
| <p>Destinatari</p> | <p>HR Manger, Responsabili di Area</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Titolo</p> | <p>“STRATEGIE PER UN’AZIENDA Più FELICE E PRODUTTIVA: IL WELFARE AZIENDALE – PARTE 2”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>15 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Acquisire le competenze necessarie per implementare in azienda azioni di welfare che migliorano il benessere organizzativo e aumentano la produttività è diventato ormai imprescindibile per ogni azienda che voglia promuovere un ambiente di lavoro più sereno e motivante. La formazione offre una panoramica completa sugli strumenti di welfare aziendali più efficaci per le risorse umane, con focus. Scoprirete cosa sono, come applicarli, quali normative seguire e i benefici che ne derivano per l'azienda e per i dipendenti. Questo corso è ideale per chi desidera sviluppare un approccio moderno e strategico alla gestione delle risorse umane, con un impatto positivo sulla soddisfazione dei collaboratori e sul clima aziendale. Investire nella formazione su questi temi è una scelta vincente per il successo e la crescita sostenibile dell’azienda.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Come individuare e misurare gli indici del successo; • Creare il proprio regolamento di welfare aziendale; • Erogare il welfare aziendale/Fringe Benefits/Buoni Pasto: esempi e piattaforme; • Rendicontare i premi in busta paga; • Il welfare aziendale e la sostenibilità aziendale, come abbattere il cuneo fiscale aumentando il benessere dei dipendenti. |
| <p>Destinatari</p> | <p>HR Manger, Responsabili di Area</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Titolo</p> | <p>“DIGITAL MARKETING IN LINGUA”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>20 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Per prepararsi ad affrontare il mercato internazionale e sviluppare strategie di marketing digitale all'avanguardia è diventato necessario imparare. Imparerai ad adottare stili di comunicazione verbale adeguati al contesto e agli interlocutori, con un focus sulla sintesi e la chiarezza.</p> <p>Scegliere il corso “Digital Marketing in Lingua” significa acquisire competenze avanzate per comunicare in modo efficace nel mondo del marketing digitale, sia in italiano che in lingua. In più, acquisirai familiarità con la terminologia specifica in lingua, fondamentale per operare nel contesto globale. L'approccio pratico ti fornirà gli strumenti per sviluppare strategie di marketing digitali efficaci, con un focus sulla capacità di adattare i messaggi in modo preciso e incisivo.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Adottare stili di comunicazione verbale adeguati al contesto e agli interlocutori finali; • Individuare la forma di comunicazione più efficace perseguendo principi di sintesi e chiarezza espositiva; • Digital Marketing & Media Planning; • Social media marketing; • Storytelling, Real time, Digital PR; • SEO, SEM, Automation & Analytics; • Terminologia specifica in lingua. |
| <p>Destinatari</p> | <p>Responsabili di comparto, dipendenti di aziende afferenti a varie categorie economiche</p> |

| | |
|---|--|
| Titolo | “CUSTOMER CARE & SOCIAL MEDIA” |
| Durata e Modalità (Webinar/Presenza) | 10 ore (Webinar/Presenza) |
| Perché questo corso | In un mondo sempre più interconnesso, saper comunicare in modo efficace sui social media è fondamentale per migliorare l’esperienza del cliente e rispondere tempestivamente alle sue esigenze. Il corso ti fornirà le conoscenze per costruire una solida strategia di customer care sui principali social network, ottimizzando il supporto al cliente e gestendo in modo efficiente i reclami. Con un focus pratico su Social Media Advertising e campagne Ads, acquisirai le competenze per sviluppare strategie che aumentano la visibilità del brand e la soddisfazione del cliente. Questo corso è ideale per chi desidera affinare le proprie competenze nel servizio clienti e nel marketing digitale, rendendo la propria azienda più competitiva e capace di soddisfare al meglio le aspettative dei clienti. |
| Cosa imparerai | <ul style="list-style-type: none">• Creare una Landing Page con Wordpress;• Social Media Strategy;• Social Media Advertising;• Facebook e Instagram Content Strategy;• Creare una campagna Ads su Facebook e Instagram;• Fare business con Youtube;• Customer service e gestione dei reclami. |
| Destinatari | Responsabili di comparto, dipendenti di aziende afferenti a varie categorie economiche |

| | |
|--|---|
| <p>Titolo</p> | <p>“COME SFRUTTARE AL MEGLIO LA PIATTAFORMA LINKEDIN – BASE”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>6 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>LinkedIn rappresenta ad oggi l’unico canale digitale al mondo dedicato alle persone nella loro veste professionale: imprenditori di piccole e grandi aziende, dipendenti, in generale lavoratori. Attraverso LinkedIn è possibile creare la propria rete di contatti professionali, sia come individui che come aziende. Un’azienda lo può sfruttare per impostare una comunicazione istituzionale verso i propri stakeholder, per trovare nuove opportunità commerciali nel B2B, per trovare personale da assumere, per valorizzare i profili dei propri dipendenti. In questo corso vedremo una panoramica su tutte le funzionalità del canale, come impostare un progetto e quali risorse dedicare per il successo.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le sezioni importanti sul canale; • Impostare il proprio profilo personale e quello della pagina aziendale; • Creare occasioni di networking e contenuti adatti al canale; • Capire come il successo di un progetto passi dal personal branding degli imprenditori e delle figure apicali; • Impostare una strategia di marketing applicata a LinkedIn. |
| <p>Destinatari</p> | <p>Marketing manager, Responsabili HR, Responsabili uffici comunicazione, Responsabili commerciali</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Titolo</p> | <p>“COME SFRUTTARE AL MEGLIO LA PIATTAFORMA LINKEDIN – HR”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>6 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>LinkedIn rappresenta ad oggi l’unico canale digitale al mondo dedicato alle persone nella loro veste professionale: imprenditori di piccole e grandi aziende, dipendenti, in generale lavoratori. E’ un canale che nasce in ottica Risorse Umane per la domanda e l’offerta di posizioni di lavoro: ancora oggi questo è l’asset principale e le imprese innovative lo sfruttano per la ricerca di talenti. Ma lato HR non finisce qui la storia: anche la valorizzazione e fidelizzazione dei dipendenti attuali rappresenta un punto cruciale per le imprese. L’ingaggio di chi lavora per noi, renderlo “brand ambassador” e portavoce dei valori della nostra azienda, è spesso il primo passo per attrarre nuove persone, così come ridurre il turnover e rendere più produttive le risorse attuali.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le sezioni importanti sul canale in chiave HR; • Impostare il proprio profilo personale e quello della pagina aziendale; • Definire un team interno di brand ambassadors; • Creare occasioni di networking con potenziali candidati e contenuti adatti al canale in ottica HR; • Impostare una strategia di risorse umane applicata a LinkedIn. |
| <p>Destinatari</p> | <p>Responsabili HR, Responsabili uffici comunicazione</p> |

| | |
|---|--|
| Titolo | “COME SFRUTTARE AL MEGLIO LA PIATTAFORMA LINKEDIN – SALES” |
| Durata e Modalità (Webinar/Presenza) | 6 ore (Webinar/Presenza) |
| Perché questo corso | LinkedIn rappresenta ad oggi l'unico canale digitale al mondo dedicato alle persone nella loro veste professionale: imprenditori di piccole e grandi aziende, dipendenti, in generale lavoratori. Attraverso LinkedIn è possibile creare la propria rete di contatti professionali, sia come individui che come aziende, e lavorare per lo sviluppo di relazioni di fiducia che portino a nuove opportunità commerciali. Un'azienda lo può sfruttare per entrare in contatto diretto con i propri potenziali clienti, definendo di fatto i presupposti che portino alla generazione di un contatto commerciale utile. In questo corso vedremo una panoramica su tutte le funzionalità Sales del canale, da quelle organiche a quelle a pagamento, come impostare un progetto in questo senso e quali risorse dedicare. |
| Cosa imparerai | <ul style="list-style-type: none">• Conoscere le sezioni importanti sul canale in chiave Sales;• Impostare il proprio profilo personale e quello della pagina aziendale per trovare nuovi potenziali clienti;• Definire un team interno di personale Sales attivo;• Creare occasioni di networking con potenziali clienti e creare contenuti adatti al canale in ottica Sales;• Impostare una strategia Sales applicata a LinkedIn. |
| Destinatari | Marketing manager, Responsabili uffici comunicazione, Responsabili commerciali |

| | |
|--|--|
| <p>Titolo</p> | <p>“CYBER SECURITY E NIS2”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>15 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>Le aziende che gestiscono dati di qualsiasi tipo sono tenute a garantire la loro riservatezza, integrità e disponibilità, in conformità con il «Codice della Privacy» e il Regolamento UE 679/2016 (GDPR), per evitare che queste informazioni siano compromesse da attacchi informatici provenienti da terze parti non autorizzate. La direttiva NIS2 (Network and Information Security Directive 2), entrata in vigore per rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi all'interno dell'Unione Europea, rappresenta un aggiornamento della precedente direttiva NIS1. Il suo scopo principale è contrastare le crescenti minacce informatiche e migliorare la resilienza cibernetica nei settori critici. La NIS2 sottolinea l'importanza del coinvolgimento delle autorità nazionali e dei CSIRT (Computer Security Incident Response Teams) per la prevenzione e la gestione degli incidenti di sicurezza, garantendo un livello omogeneo di protezione informatica in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Meccanismi di attacco informatico e misure tecniche contro il cybercrime • La protezione dei dati nelle comunicazioni; • Implementare misure di sicurezza avanzate e rispettare gli obblighi normativi imposti dalla nuova direttiva; • Comprensione delle novità legislative; • Esercitazioni pratiche e simulazioni. |
| <p>Destinatari</p> | <p>Responsabili di comparto, dipendenti di aziende afferenti a varie categorie economiche.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Titolo</p> | <p>“MASTERING IA: INNOVAZIONE ED EFFICIENZA PER IL FUTURO AZIENDALE”</p> |
| <p>Durata e Modalità (Webinar/Presenza)</p> | <p>16 ore (Webinar/Presenza)</p> |
| <p>Perché questo corso</p> | <p>In un mondo in continuo sviluppo acquisire le competenze necessarie per sfruttare le potenzialità dell’ IA nel contesto aziendale è una tra le strategie per ottimizzare i processi aziendali, migliorare l’efficienza operativa e prendere decisioni più informate. Con un focus pratico, verranno acquisiti strumenti e strategie per automatizzare attività quotidiane, analizzare i dati in modo rapido ed efficace, e migliorare la gestione del customer service. Affronterai anche gli aspetti etici e sociali legati all'uso dell’IA, comprendendo come bilanciare innovazione e responsabilità. Il corso è pensato per chi desidera apprendere come integrare l'intelligenza artificiale nelle proprie operazioni, migliorando la produttività e l’efficacia in vari ambiti, dal marketing alla gestione dei progetti. Per affrontare le sfide digitali del futuro, è imprescindibile possedere gli strumenti necessari che si acquisiranno con questo corso per restare competitivo in un mondo sempre più automatizzato e interconnesso.</p> |
| <p>Cosa imparerai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione all’Intelligenza Artificiale; • Etica e Impatti Sociali dell’IA; • Automatizzare l’analisi di dati o report; • Condurre ricerche mirate su clienti e competitor; • Gestire il customer service; • Ottimizzare le comunicazioni marketing; • Redigere documenti adatti a ogni specifica situazione; • Pianificare agende ed eventi; |
| <p>Destinatari</p> | <p>Marketing manager, Responsabili HR, Responsabili uffici comunicazione, Responsabili commerciali</p> |